



OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale  
t +386 (0)1 7221 100, f +386 (0)1 7214 231  
e vložisce@domzale.si, [www.domzale.si](http://www.domzale.si)

Številka: 4301-0006/2024

Datum: 29 .2. 2024

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale v letih 2024 - 2026**

**Po odprtem postopku – 40. člen ZJN-3**

**Potrdil:**

**Vodja oddelka za komunalne dejavnosti**

Andrej Bokan, univ. dipl. prav.

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

**1.1. Osnovni podatki o naročilu**

Vrsta predmeta naročila:	<b>storitev</b>
Naziv naročila:	<b>Vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale v letih 2024 – 2026</b>
Vrsta postopka:	<b>Odprti postopek – 40. člen ZJN-3 (Sklenitev okvirnega sporazuma)</b>
Kratek opis naročila:	<b>Sklepa se okvirni sporazum za obdobje štiriindvajset mesecev (24) od podpisa pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za vzdrževanje zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale v letih 2024 – 2026</b>
Rok za izvedbo naročila:	<b>• 2024 - 2026</b>
Rok za oddajo ponudb:	<b>Do dne 09.04.2024 do 9:00 ure</b>
Rok odpiranja ponudb:	<b>Do dne 09.04.2024 do 11:00 ure</b>
E-pošta:	<b>vlozisce@domzale.si</b>
Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila oz. popisu del" in v naslednji dokumentaciji:	<b>Specifikacija naročila</b>

## 1.2. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

## 1.3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale v letih 2024 – 2026 za obdobje 24 mesecev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksno cen, katerih ni mogoče indeksirati.

Obdobje izvajanja del je štiriindvajset (24) mesecev od začetka veljavnosti sporazuma.

Podrobnosti naročila so v prilogi »*Specifikacija posameznih del*«.

### 1.3.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik. Naročnik sklepa okvirni sporazum na podlagi predvidenega letnega obsega del ter bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval vsa dela vzdrževanja javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih, glede na izkazane dejanske potrebe.

## 1.4. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje **do 22.03.2024 do 12:00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb, lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

### **1.6.1. Razlogi za izključitev so:**

- a) če so bili gospodarski subjeki ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobja določila že sodba);

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
- d) če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za

delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.*

- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3
- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb
- h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.  
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), ne izročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje)
- i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe

ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.

- k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3
- l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

## **1.6.2. Pogoji za sodelovanje**

### **1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež ter registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

### **1.6.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt, ki prevzema vlogo glavnega izvajalca, mora imeti v posameznih letih 2022 in 2023 čiste prihodke od prodaje najmanj 300.000,00 EUR. Pogoj lahko kumulativno izpolnijo partnerji v skupni ponudbi.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

### **1.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost – reference**

Gospodarski subjekt, ki prevzema pretežni del posla po tej ponudbi (50% ali več) ali eden od partnerjev v skupni ponudbi, mora dokazati, da je v obdobju 4 let od objave tega naročila:

- izvedel dva enakovredna posla (vzdrževanje in urejanje zelenic v križiščih ter mestnih parkih), v vrednosti 80.000 € brez DDV.
- naročnik zahteva, da mora storitve in dela vezana na vzdrževanje in urejanje zelenic v križiščih in mestnih parkih, ponudnik opraviti neposredno sam oz. gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Vsak gospodarski subjekt, ki ne nastopa v skupni ponudbi in po ponudbi prevzema določena dela, mora dokazati, da je v obdobju 4 let od objave tega naročila, izvedel dva enakovrstna posla, ki jih prevzema po ponudbi, vsakega v vrednosti najmanj 80.000 € brez DDV.

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

### **Kadrovske sposobnosti**

- Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo o brezplačnem svetovanju s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture (Obrazec 10)
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo, da bo pri opravljanju vzdrževanja na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo (Obrazec 11)
- Ponudnik mora zagotoviti vodilno tehnično osebje (ni potrebno, da je to ena oseba, lahko je več oseb, ki izpolnjujejo eno od zahtev), ki izpolnjujejo naslednje pogoje: (obrazec 12)
  - da ima univerzitetno izobrazbo s področja agronomske, gozdarske ali krajinsko arhitekturne smeri, ter da je vpisan v imeniku ZAPS ali IZS
  - potrdilo o pridobitvi znanja in fitomadicine

Potrebne podatke o kadrovskih zmogljivostih mora ponudnik dokazati z izpolnitvijo ESPD obrazca (Obrazec 4 ali 4a, priloga C).

### **1.7. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Naročnik bo izmed prispelih dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (najnižja ponudbena vrednost brez DDV). Popust ni dovoljen.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo ponudbe, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti varovanja okolja, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

### **1.8. Veljavnost ponudbe**

Rok veljavnosti ponudbe mora biti 45 dni od datuma za oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni



obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

### **1.9. Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

### **1.10. Finančna zavarovanja**

#### **1.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **1.10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati do 30.06.2026.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## 2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

- Obrazec 1: PONUDBA*
- Priloga:*
- Specifikacija del*
- Obrazec 2 : IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK*
- Obrazec 3 : PODATKI O PODIZVAJALCU*
- Obrazec 4 : ESPD obrazec*
- Obrazec 4a : ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)*
- Obrazec 5 : REFERENCE*
- Obrazec 6: VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE*
- Obrazec 7: VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*
- Obrazec 8 : VZOREC POGODBE*
- Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov*
- Obrazec 10: IZJAVA o brezplačnem svetovanju s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture*
- Obrazec 11: IZJAVA da bo pri opravljanju vzdrževanja na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo*
- Obrazec 12: KADROVSKE SPOSOBNOSTI*

*K ponudbi je potrebno obvezno predložiti tudi dokazila o finančni sposobnosti ponudnika.*

### 2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«. Obrazec 1 »Ponudba« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži tudi v razdelek »Predračun«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan. Če obstaja naročnikov zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi izpolnjuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podpisana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, skupno izpolnijo pogoje ekonomsko-finančne sposobnosti ter eden od partnerjev pogoj tehnične sposobnosti za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4 in 9 skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5, 6, 7 ter 10, 11 in 12 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe (Obrazec 8) skupaj izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela in storitve po okvirnem sporazumu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

### **Obrazec 1: PONUDBA**

Ponudnik izpolni »Obrazec 1« in ga predloži v razdelek predračun in v razdelek druge predloge. Poleg tega mora biti predložena tudi:

- Specifikacija del v pdf formatu (priloži se v razdelek »Druge priloge«).

Poleg Obrazca 1 v katerega vpiše dvokratnik zneska iz popisa del letnih ocenjenih količin del mora biti predložen tudi izpolnjen :

- Popis del v Excelu – popis z letnimi ocenjenimi količinami - 12 mesecev (Priloži se v razdelek druge priloge)
- REKAPITULACIJA POPISA DEL v pdf formatu (priloži se v razdelek »Predračun«)

Upošteevane in finančno ovrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz POPISA DEL. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe in predstavlja predvidena dela za 12 mesecev.

V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00« bo naročnik smatral, da so le te postavke upošteevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Upošteva se, da si je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno ogledal bodoče območje urejanja. Upošteva se, da se je predhodno seznanil z razpoložljivimi in dostopnimi lokacijsko - tehničnimi, hidrološkimi in drugimi podatki, da se je seznanil z obstoječimi javnimi parkovnimi površinami, cestami in ostalimi dostopnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo dela, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom, ter vse ostala okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del. Upošteva se, da je ponudnik seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti preučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ter da je na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Ponudbena cena zajema vse stroške v času izvedbe naročila in sicer za štiriindvajset mesecev (24) v letih 2024 – 2026. Ponudbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Ponudbene cene na enoto so fiksne (indeksacija cen ni možna), ponudnik ni upravičen do podražitev.

### **Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK**

Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

### **Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU**

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

### **Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC**

Obrazec se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

#### **Obrazec 5: REFERENCE**

Ponudnik predloži naslednje potrjene reference:

- o izvedenih najmanj dveh (2) primerljivih storitvah urejanja zelenic v križiščih in mestnih parkih v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.

#### **Obrazca 6 in 7: FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 6. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000.

Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Zavarovanje za resnost ponudbe in Obrazec 7 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec 8: VZOREC POGODBE**

Ponudnik izpolni pogodbo s svojimi podatki.

**Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«

**Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov**

Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

**Obrazec 10: IZJAVA o brezplačnem svetovanju s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo o brezplačnem svetovanju s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

**Obrazec 11: IZJAVA, da bo pri opravljanju vzdrževanja na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo, da bo pri opravljanju vzdrževanja na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

**Obrazec 12: KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek »Druge priloge«.

---

**Obrazec 1**

---

**PONUDBA**

Št.: \_\_\_\_\_

1. Predmet naročila: **Vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v občini Domžale v letih 2024 - 2026**
2. Naročnik: OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska c. 69, 1230 Domžale
3. Ponudnik:
4. Skupna ponudbena cena za obdobje 24 mesecev znaša:  

ponudbena cena (brez DDV):	EUR
----------------------------	-----

  

22% DDV:	EUR
----------	-----

  

ponudbena cena skupaj z DDV:	EUR
------------------------------	-----
5. Ponudba je veljavna 45 dni od datuma za oddajo ponudb.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

**Obrazec 2**

---

**IZJAVA****O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK**

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevke
  - z upoštevanjem cen brez DDV in količin izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.



**Obrazec 3****PODATKI O PODIZVAJALCU**

Firma / naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila k, ki ga bo izvedel:	
Vrednost del:	

**Izjavljamo, da kot podizvajalec pri javnem naročilu za »Vzdrževanje zelenic v križiščih in mestnih parkih v letih 2024 - 2026«**

(ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredna plačila.

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila **»Vzdrževanje zelenic v križiščih in mestnih parkih v letih 2024 - 2026«** plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Opomba:**

**Ta obrazec se izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.**

**Obrazec 4 in Obrazec 4a**

---

Predložiti ESPD obrazec v elektronski obliki podpisan xml za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi .

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

---

**Obrazec 5****REFERENCE****Vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale v letih 2024 - 2026**

(naziv ponudnika)

NAZIV NAROČNIKA	KONTAKT	VRSTA VZDRŽEVANJA/NAZIV	ČASOVNI TERMIN	VREDNOST DEL EUR/ letno

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum potrditve reference:** \_\_\_\_\_**Naročnik referenčnega posla:** \_\_\_\_\_**Ime in Priimek:** \_\_\_\_\_

(kontaktna oseba naročnika, telefonska št.)

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

**Obrazec 6****VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja )*

**UPRAVIČENEC:** Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale

**OSNOVNI POSEL:**

Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena v postopku javnega naročanja št. 4301-0006/2024, katerega predmet je vzdrževanje javnih zelenic v križiščih in mestnih parkih v Občini Domžale - Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini **6.000,00 EUR**

**ZNESEK V EUR: 6.000,00 EUR ( Z BESEDO) šesttisoč evrov.**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)*

**ROK VELJAVNOSTI:** 31.05.2024

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja)*

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/ Garancijo se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/ garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. naročnik zavarovanja/ garancije je v ponudbi podal neresnične podatke ali izjave in/ali
3. izbrani naročnik zavarovanja /garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
4. izbrani naročnik zavarovanja garancije ni predložil zavarovanja/ garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

**Obrazec 7****VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (5% skupne vrednosti pogodbe brez DDV)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje,

in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**Obrazec 8**

**NAROČNIK:** **OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale**, ki jo zastopa županja mag. Renata Kosec  
davčna številka: SI62862006  
matična številka: 5880513

in

**IZVAJALEC:** , ki jo zastopa direktor/ica,  
davčna številka: SI  
matična številka: 000  
Številka TRR izvajalca:

skleneta naslednjo

## **OKVIRNI SPORAZUM O VZDRŽEVANJU JAVNIH ZELENIC V KRIŽIŠČIH IN MESTNIH PARKIH V OBČINI DOMŽALE V LETIH 2024 – 2026**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### *1. člen*

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da je naročnik na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavil javno naročilo z namenom sklenitve Okvirnega sporazuma o vzdrževanju in urejanju zelenic v križiščih ter mestnih parkih v letih 2024 – 2026, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, na osnovi katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

### **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### *2. člen*

S tem sporazumom naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v redno vzdrževanje in urejanje zelenic v križiščih ter mestnih parkih v obdobju štiriindvajset (24) mesecev od podpisa pogodbe na celotnem območju Občine Domžale, ki se izvaja skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran, sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.

### **III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**



## 3. člen

Skupna okvirna vrednost okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV (z besedo \_\_\_\_\_ EUR in 00/100) oziroma z vključenim 22% DDV skupaj \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_ EUR in 00/100).

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti, določene v prejšnjem odstavku tega člena in se ne zavezuje naročati storitev in del v količinah navedenih v ponudbi oziroma v specifikacijah iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo z deli okvirnega sporazuma začel takoj po podpisu okvirnega sporazuma in bo dela okvirnega sporazuma **za leto 2024 končal do 31. 12. 2024, za leto 2025 do 31. 12. 2025, za leto 2026 končal do konca izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.**

Dela iz okvirnega sporazuma se zagotavljajo v rokih, ki so razvidni iz popisa letnih ocenjenih količin, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

V kolikor naročnik oceni, da je potrebno izvesti posamezna opravila po posameznih fazah o tem pisno (dopis, elektronska pošta) obvesti izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo posameznih del najkasneje v roku 48 ur od pisnega obvestila.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potrebnih del in storitev, vendar ima naročnik izdelan predvideni letni obseg del, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal in potrjeval glede na izkazane dejanske potrebe.

Naročnik si pridržuje pravico, da količino storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naroča glede na potrebe in največ do višine zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Domžale.

Izvajalec se zavezuje vse storitve po tem okvirnem sporazumu opravljati tudi na novih lokacijah, na območjih ali na delih občine, ki v času sklenitve tega okvirnega sporazuma niso bile pokrite s predmetno infrastrukturo, brez pravice do podražitve cen, dogovorjenih na enoto zaradi razširitve obsega območja, na katerem se izvajajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo ta okvirni sporazum realiziran tudi v letih: 2024, 2025, 2026, če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale.

## IV. CENE STORITEV

## 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo uspešno opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, obračunal po cenah na enoto iz ponudbe, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma in dejansko izvršenih količinah.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne (indeksacija cen ni možna) in se ne spreminjajo.

## V. NAČIN PLAČILA

## 5. člen

Stranki se sporazumeta, da izvajalec naročniku izstavlja račune za opravljene storitve vzdrževanje in urejanje zelenic v križiščih ter mestnih parkih enkrat mesečno, in sicer do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu, ki jim bo priložena specifikacija opravljenega dela. Če naročnik računa ne potrdi in ne vrne izvajalcu, se šteje, da se z njim strinja. Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati potrjen mesečni račun v roku do trideset (30.) dni od uradnega datuma prejema e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka: \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.

## **VI. KAZEN OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠKODA**

### *6. člen*

V primeru, da se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu ne drži s tem okvirnim sporazumom dogovorjenih terminov ali s strani naročnika naročenih izvedb storitev ali del ali če dela niso izvedena v dogovorjeni kvaliteti in roku določenim s strani naročnika, plača naročniku za vsak koledarski dan zamude kazen okvirnega sporazuma v višini: 100,00 EUR, vendar sme skupna kazen okvirnega sporazuma znašati največ 10% skupne vrednosti (v EUR brez DDV) tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da zaradi zamude izvajalca kazen okvirnega sporazuma doseže višino skupne kazni okvirnega sporazuma iz prvega odstavka tega člena, naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru iz 1. odstavka lahko naročnik dela in storitve naroči pri drugem izvajalcu.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### *7. člen*

Naročnik je dolžan:

- izročiti izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzete storitve po tem okvirnem sporazumu potrebne,
- naročnik se zavezuje pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse spremembe, tako da delo lahko poteka nemoteno,
- spremljati in nadzirati izvajanje storitve,
- izpolnjevati finančne obveznosti.

### *8. člen*

Naročnik ali v njegovem imenu druga pooblaščen oseba izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem storitev, ki se nanašajo na količino, obseg, dinamiko, odzivnost, kakovost, postopke in obračun storitev.

Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvajanje posameznih storitev.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 9. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

### 10. člen

Izvajalec s sklenitvijo okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceno del okvirnega sporazuma izraženo v skupnem znesku vnesel vsa potrebna dela za izvršitev obveznosti določenih v okvirnem sporazumu.

Izvajalec bo med opravljanjem del okvirnega sporazuma samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in za ustrezno izvajanje teh ukrepov. Izvajalec prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve.

**Izvajalec mora zagotoviti, da se dela v parku pri občinski stavbi Občine Domžale in Upravne enote Domžale organizirati tako, bodo dela potekala izven delovnega časa in izven uradnih ur Občine Domžale in Upravne enote Domžale ter predložiti ob podpisu pogodbe terminski plan opravljanja del.**

### 11. člen

Izvajalec storitev po tem okvirnem sporazumu mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma razpolagati z zadostno količino strojne in druge opreme, s katero bo lahko zagotovil izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec storitev po tem okvirnem sporazumu mora ob vsakem času predstavniku naročnika omogočiti pregled vseh strojev in opreme za izvajanje storitev. V kolikor predstavnik naročnika oceni, da tehnične karakteristike strojne in druge opreme ne zadoščajo zahtevam iz prejšnjega odstavka ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

## IX. ZAVAROVANJA OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 12. člen

Izvajalec vzdrževanja in urejanja zelenic v križiščih ter mestnih parkih v letih 2024, 2025, 2026, po tem okvirnem sporazumu, izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v višini: \_\_\_\_\_ **(5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV)**. Garancija za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora veljati najmanj dva meseca po preteku okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do **30.6.2026**

Garancija po tem členu mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter vsebinsko ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

## X. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

### 13. člen

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je Andrej Bokan .

PooblašČeni zastopnik izvajalca po tem okvirnem sporazumu je \_\_\_\_\_.

Pooblaščenca predstavnika skrbita za pravilno in zakonito izvedbo tega okvirnega sporazuma.

## **XI. PODIZVAJALCI**

### *14. člen*

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresnične izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. Člena ZJN-3.

V primeru, da bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci, mora o tem pisno obvestiti naročnika v roku petih (5) dni po spremembi. Podizvajalce potrjuje naročnik. Novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 4. odstavka 94. člena ZJN-3.

### *15. člen*

V primeru prigrasitve novega podizvajalca mora izvajalec predložiti:

- opis dela, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD obrazec za podizvajalca

V primeru da podizvajalec zahteva neposredna plačila je potrebno predložiti tudi:

- zahtevo podizvajalca po neposrednih plačilih.
- soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec za potrebe neposrednih plačil pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije podizvajalca, izvede plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora v tem primeru svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredna plačila podizvajalcu niso zahtevana, mora izvajalec v roku šestdesetih (60) dni od plačila računa predložiti njegovo in podizvajalčevo pisno izjavo, o tem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela povezana s to pogodbo. Kršitev tega določila ima za posledico uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

## **XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### *16. člen*

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, kazen okvirnega sporazuma, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo del brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik izvajalca pisno obvesti priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

#### *17. člen*

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

### **XIII. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### *18. člen*

V primeru, da se pogoji opravljanja zaradi spremenjene zakonodaje, spremembe normativov ali standardov, v času trajanja tega okvirnega sporazuma bistveno spremenijo, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

#### *19. člen*

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo le v obliki pisnih aneksov k okvirnem sporazumu.

### **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO PODATKOV**

#### *20. člen*

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente, osebne podatke in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabljal naprej. Izvajalec je dolžan svojo obveznost varovanja informacij, dokumentov, osebnih podatkov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširiti tudi na svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

### **XV. VELJAVNOST IN TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### *21. člen*

Ta okvirni sporazum je sklenjen in stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora predložiti najkasneje v roku petnajstih (10) dni od podpisa okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum se uporablja za obdobje od \_\_\_\_\_ do vključno \_\_\_\_\_.

### **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

*22. člen*

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

**XVII. SOCIALNA KLAUZULA***23. člen*

Pogodba se razveže če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo, ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**XVIII. KONČNE DOLOČBE***24. člen*

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki pogodbe skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

*25. člen*

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma mora izvajalec predati naročniku popis vzdrževanja in urejanja zelenic v križiščih ter mestnih parkih. Navedeno velja tudi v primeru predčasnega odstopa od tega okvirnega sporazuma.

*26. člen*

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Številka:  
\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Številka:  
\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

**OBČINA DOMŽALE**

---

---

**Obrazec 9**

---

**IZJAVA O PREDLOŽITVI PODATKOV**

Ponudnik \_\_\_\_\_

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost pogodbe.



**Obrazec 10**

---

***I Z J A V A o brezplačnem svetovanju s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture***

Ponudnik

---

Izjavljamo, da bomo za celoten čas trajanje pogodbe: **VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC V KRIŽIŠČIH IN MESTNIH PARKIH V OBČINI DOMŽALE V LETIH 2024 – 2026**, izvajali brezplačno svetovanje s področja agronomije, gozdarstva in krajinske arhitekture za potrebe Občine Domžale.

Ponudnik

---

*(ime in priimek pooblaščen osebe)*

---

*(podpis)*

**Obrazec 11**

---

**I Z J A V A, da bo ponudnik pri opravljanju vzdrževanja na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo**

Ponudnik

---

Izjavljamo, da bomo pri opravljanju naročila: **VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC V KRIŽIŠČIH IN MESTNIH PARKIH V OBČINI DOMŽALE V LETIH 2022 – 2024**, na svoje stroške poskrbel za ravnanje z biološkimi odpadki v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik

---

*(ime in priimek pooblaščen osebe)*

---

*(podpis)*

**Obrazec 12****KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik:

---

kontaktna oseba \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_, potrjujem **ter prilagam potrdilo o zaposlitvi,**

da ima zaposlenega vsaj enega strokovnjaka z univerzitetno izobrazbo s področja agronomske, gozdarske ali krajinsko-arhitekturne smeri, ter da je vpisan v imeniku ZAPS ali IZS in da ima zaposlenega strokovnjaka s potrdilom o pridobitvi znanja iz Fitomedicine.

- \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki izpolnjuje pogoj zaposlenega strokovnjaka z univerzitetno izobrazbo s področja agronomske, gozdarske ali krajinsko-arhitekturne smeri, ter da je vpisan v imeniku ZAPS ali IZS.
- \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki izpolnjuje pogoj zaposlenega strokovnjaka s potrdilom o pridobitvi znanja iz Fitomedicine.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec

---